

Bezpieczny pracodawca i pracownik



Jak zadbać o bezpieczeństwo firmy przed urlopem?

- **Ustaw** autorespondera i wskaż osobę zastępującą.
- **Nie odkładaj** aktualizacji na później.
- **Stosuj silne hasła i włącz weryfikację dwuetapową.**
- **Ustal zastępstwo** na czas urlopu i przekaz niezbędne informacje.
- **Pozostaw czyste biurko** - nie zostawiaj dokumentów i innych danych na widoku.



Korzystanie z urządzeń podczas urlopu

- **Nie loguj się** na konta służbowe z prywatnych urządzeń.
- **Nie łącz kont** służbowych z prywatnymi (np. media społecznościowe, aplikacje pocztowe).
- **Wykorzystaj urlop** na wypoczynek i regenerację.